

ZOLL & LEGAL ...votre croissance sécurisée ...

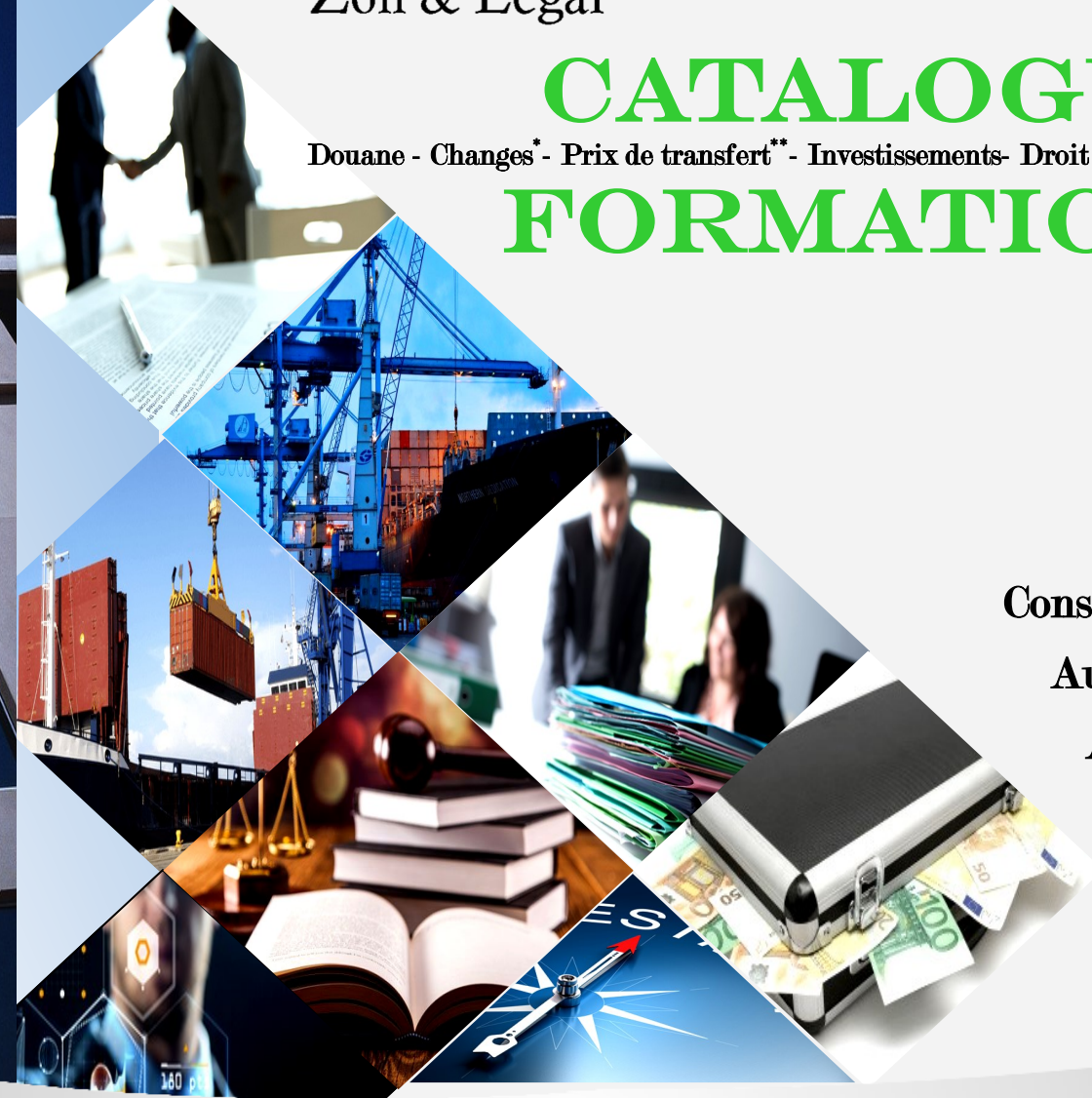


Cabinet de Consulting International

Zoll & Legal

# CATALOGUE DES FORMATIONS 2020

Douane - Changes\* - Prix de transfert\*\* - Investissements- Droit des Affaires - Supply Chain Management



Conseil

Audit

Assistance

Lobbying juridique

Training & Coaching



## *Editorial*

### Chers clients, chers partenaires,

Depuis 2013, date d'ouverture de notre bureau du Cameroun, nous vous assistons dans l'optimisation de la fonction Douane, Changes et SRM au sein de vos entreprises, ainsi que dans vos projets d'investissement dans les Etats Africains, à travers des missions de conseil, d'audit, de formation et d'assistance (à contrôle et contentieux douanier, des changes et des prix de transfert (aspects douaniers).

En matière de formation, nous avons eu le privilège de compter parmi nos séminaristes les meilleurs Cadres transit, Procurement managers et Chefs d'entreprises de la CEEAC et d'ailleurs. Fidèles à nos usages professionnels, nos experts vous apportent des réponses pratiques, immédiatement utilisables dans le cadre de vos activités professionnelles, et utiles à votre carrière, à travers une gamme sélective de formations qualifiantes assurées par notre réseau d'experts nationaux et internationaux.

Tout en vous remerciant pour cette marque de confiance, **nous avons le plaisir de vous présenter ci-après, conformément à nos usages, notre Catalogue de Formations pour l'année 2020.**



#### **Dr. Beauclair NJOYA NKAMGA**

*Ph.D. ès Droit des Affaires (2007)  
Expertise en Douane, Prix de Transfert et  
Changes  
Zoll & Legal  
Partner in Charge*

# Sommaire

## TITRES

## PAGES

I.	<i>Editorial.....</i>	2
II.	<i>Sommaire.....</i>	3
III.	<i>Notre société et nos services.....</i>	4
IV.	<i>Notre gamme de formations.....</i>	5
V.	<i>Programmation de nos séminaires pour l'année 2020...</i>	6

*Depuis sa création en 2013, notre Cabinet a travaillé pour trois continents et intervient dans plus de 12 pays africains.*



# ***Notre Cabinet et nos services***

## ***Un Cabinet de Consulting International***

*Zoll & Legal est un Cabinet de Consulting International qui jouit d'une riche expérience dans l'assistance des entreprises multinationales, nationales et des organisations internationales dans les matières de la fiscalité de porte, des prix de transfert, des relations financières avec l'étranger et des investissements en Afrique et de la Supply chain management.*

*Le Cabinet Zoll & Legal est une société à responsabilité limitée (SARL) de Consultants spécialisés en matière de :*

- ***DOUANE*** et des Droits indirects;
- ***RIX DE TRANSFERT*** (Aspects douaniers);
- ***CHANGES*** (relations financières avec l'étranger);
- ***INVESTISSEMENTS***;
- ***DROIT DES AFFAIRES***;
- ***SUPPLY CHAIN MANAGEMENT*** ;
- ***ZLECA***
- ***DROIT DE L'ENERGIE***.



***Zoll & Legal Cameroon office: Rue Ernest Betotè, Akwa,***

***Douala Cameroun, BP 15 357 Tel.: (+237) 233 439 571/698 952 942/698 945 169***

***Site: [www.zollegal.com](http://www.zollegal.com) Email: : [head.office@zollegal.com](mailto:head.office@zollegal.com) / [infos@zollegal.com](mailto:infos@zollegal.com) ;***

# Notre gamme de formations

*Pour sa huitième année d'activité, la Zoll & Legal Training Business Unit, vous propose une gamme des produits de formations adaptés à l'état de vos besoins professionnels dans le contexte actuel.*

## **I. Nos formations classiques en SEMINAIRE**

*Pour l'année 2020, nos offres de formation porteront sur les thématiques suivantes : Douane, Réglementation des changes, Droit des affaires et Supply chain management.*

*Nos formations classiques se déclinent en formations internes et formations externes :*

*- **Formation en interne:** Vous êtes cinq personnes de la même entreprise à être intéressées par une formation, nous pouvons assurer la formation directement chez vous ;*

*- **Formation externe:** Vous assistez aux formations avec des tiers en dehors de votre lieu de travail et profitez des études de cas inspirées par leurs expériences.*

## **Responsable pédagogique:**

*Dr. Beauclair Njoya Nkamga*

*Ph.D. ès Droit des Affaires, Expertise en Douane, Prix de transfert et Changes,*

*Member of INCU (MINCU) Associé - Gérant du Cabinet Zoll & Legal*

## **II. Notre formation dans le cadre d'un COACHING EN DOUANE**

*Par le Customs Zoll & Legal Coaching, nous faisons de vous en 1 an ou en 1 an et demi, un **Customs Specialist**, sans contraintes, ni ménagement spécial de vos fonctions. Par des programmes flexibles, pratiques et théoriques, nous vous tenons la main, y compris à l'aide des études de cas tirés de votre quotidien professionnel, pour faire de vous un fêru de la pratique du droit et du contentieux douanier dans les 11 pays de la CEEAC et un futur opérateur économique de la Zone de Libre Echange Continentale Africaine (ZLECA).*

*Pour l'exercice 2020, notre offre de Coaching Douane porte sur les qualifications suivantes :*

- 1. **General Customs Specialist** ( Spécialiste en Douanes générales) ;*
- 2. **Customs Audit Specialist** (Spécialiste en audits douaniers interne et externe) ;*
- 3. **Customs Litigations Specialist** (Spécialiste en Contentieux douanier).*

## **Séminaire1: LES IMPLICATIONS DOUANIÈRES DE LA LOI DE FINANCES DU CAMEROUN POUR L'EXERCICE 2020**

### **Objectifs:**

- ◆ Vous permettre de maîtriser les innovations à connotations douanières et des changes de la Loi de finances pour l'exercice 2020 ;
- ◆ Vous aider à appréhender les principales implications douanières de la Loi de finances pour l'exercice 2020, ainsi que les risques douaniers et les précautions qu'elles appellent immédiatement ;
- ◆ Vous donner les moyens d'optimisation et de sécurisation de vos activités douanières dans le contexte de la Loi de finances pour 2020, ses textes d'applications et les récents textes douaniers internationaux ; etc.

### **Extrait du programme:**

- ◆ Les innovations de la loi de finances pour 2020 en matière douanière et des changes ;
- ◆ Les implications douanières de ces innovations ;
- ◆ Les techniques et outils d'optimisation et de gestion efficace des risques et avantages relatifs à ces implications ;
- ◆ Les implémentations à opérer dans le cadre de vos activités ;
- ◆ Etc.

### **Public cible:**

**Chefs d'entreprises, cadres et agents de Transit et de Procurement, cadres des services juridiques et contentieux d'entreprises, importateurs et exportateurs, investisseurs, commissionnaires en douane agréés, Acconiers, Manutentionnaires.**

### **METHODE:**

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*



**LIEU : KRIBI**

**DATE:** 05, 06 et 07 février 2020

**DUREE : 3 jours**

**PRIX : 500 000 FCFA (HT)**

## Séminaire 2 :

### **LES RECOURS CONTENTIEUX EN MATIERE DOUANIERE :** *techniques rédactionnelles, compétences, formalismes, soumissions cautionnées, timbres et frais administratifs, stratégies de suivi*



**LIEU : KRIBI**

**DATE:** 25, 26 et 27 Mars 2020

**DUREE :** 3 jours

**PRIX :** 700 000 FCFA (HT)

#### **METHODE:**

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*

#### **Objectifs:**

- ◆ Permettre aux participants d'appréhender le régime des recours contentieux en matière douanière dans la CEMAC et la CEEAC en général, et au Cameroun en particulier;
- ◆ Les former sur les techniques de rédaction des recours douaniers contentieux, les compétences, le formalisme, les soumissions contentieuses, timbres et frais administratifs nécessaires à l'exercice des recours ;
- ◆ Les aider à maîtriser les moyens d'optimisation et de sécurisation de leurs recours à l'aune des pratiques et jurisprudences observées ;
- ◆ Les aider à maîtriser les stratégies de suivi des recours exercés ainsi que les techniques de régularisation des erreurs, coquilles et autres ratés possibles; Etc.

#### **Public cible:**

**Chefs d'entreprises, cadres et agents de transit et des services d'approvisionnement d'entreprise, cadres des services juridiques et contentieux d'entreprise, conseils, importateurs et exportateurs, services fiscaux d'entreprises.**

#### **Extrait du programme:**

- ◆ Régime des recours contentieux en matières douanière au Cameroun, dans la CEMAC et la CEEAC ;
- ◆ Typologie des recours et leurs implications douanières respectives ;
- ◆ Champ d'application, compétences bases de calcul, méthodes de détermination des soumissions contentieuses cautionnées, timbres et autres frais de saisine ;
- ◆ Stratégies de saisine et de suivi efficace des recours exercés;
- ◆ Techniques de régularisation possibles des recours en matière douanière ;
- ◆ Répertoire des best pratiques et jurisprudences relatives aux recours contentieux douaniers;
- ◆ Etc.

## Séminaire 3 : **LE REGIME DE LA CRYPTOMONNAIE (BITCOIN) DANS LA CEMAC : Réglementation applicable, contraintes, risques, forces, moyens d'utilisation**



### **Objectifs:**

- ◆ Permettre aux participants d'appréhender le régime juridique, fiscal et des changes de la Cryptomonnaie (Bitcoin) au Cameroun et dans la CEMAC;
- ◆ Les aider à maîtriser les techniques et procédures essentielles de gestion efficace des transactions relatives à la Cryptomonnaie ou bitcoin;
- ◆ Leur fournir les outils permettant de déceler et d'éviter les risques d'infractions à la réglementation des changes et à la réglementation des établissements de crédit et établissements financiers ;
- ◆ Leur permettre de maîtriser les moyens d'optimisation et de sécurisation de l'utilisation de la Cryptomonnaie dans leurs secteurs d'activités respectifs dans la CEMAC;
- ◆ Leur donner les outils de gestion efficace des contentieux et des sanctions liés à l'utilisation du Bitcoin, cryptomonnaie ou cryptodevise;
- ◆ Etc.

### **Extrait du programme:**

- ◆ Régime de la Cryptomonnaie, Bitcoin, Cryptodevise, Cybermonnaie au Cameroun et dans la CEMAC ;
- ◆ Techniques et procédures de gestion efficace des transactions relatives à la Cryptomonnaie ;
- ◆ Techniques d'évitement des risques bancaires et des changes liés au Bitcoin ;
- ◆ Moyens d'optimisation et de sécurisation de vos activités en cas d'utilisation de la cryptomonnaie;
- ◆ Techniques de gestion préventive et curative des contentieux et sanctions liées aux transactions sur le Bitcoin ;
- ◆ Etc.

**LIEU : KRIBI**

**DATE:** 15, 16 et 17 Avril 2020

**DUREE : 3 jours**

**PRIX : 700 000 FCFA (HT)**

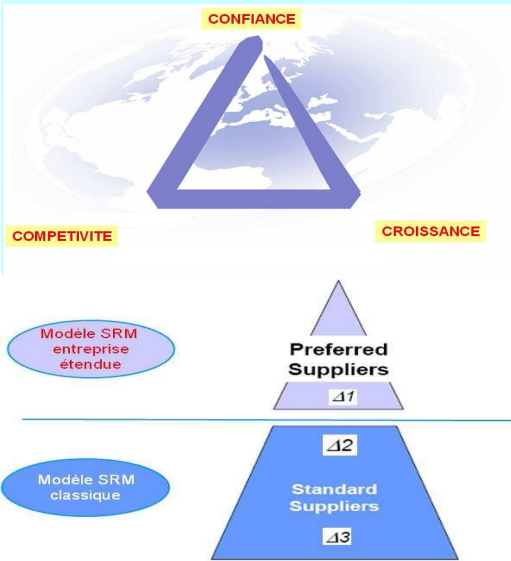
### **METHODE:**

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*

### **Public cible:**

**Chefs d'entreprises, dirigeants et cadres d'établissements de crédit, d'établissements financiers et de compagnies d'assurance, cadres des services juridiques et contentieux d'entreprises, importateurs et exportateurs, services de relations financières avec l'extérieur, etc.**

# Séminaire 4 : LE SUPPLIER RELATIONSHIP MANAGEMENT (SRM) ou Gestion de la relation fournisseur : consistance, techniques, risques à éviter, moyens d'optimisation et de sécurisation



## Objectifs:

- ◆ Former les participants aux techniques d'amélioration du Sourcing et de renforcement de la relation avec les fournisseurs dans un contexte concurrentiel ;
- ◆ Former à l'utilisation des techniques de la SRM permettant d'optimiser le processus d'approvisionnement et la qualité du service ;
- ◆ Renforcer vos compétences en vue de vous permettre de gérer vos fournisseurs avec méthode et, si possible, avec des outils dédiés permettant d'améliorer votre réactivité, vos prises de décisions, et vos gains ;
- ◆ vous former ou renforcer et actualiser vos connaissances en matière de sécurisation de la relation avec vos fournisseurs ;
- ◆ vous permettre de maîtriser les moyens de mise en place des indicateurs de performance des fournisseurs ;
- ◆ vous permettre d'améliorer la communication avec vos différents fournisseurs, de partager une méthodologie, des termes métiers et des informations avec eux et d'avoir une meilleure connaissance de chacun d'entre eux afin d'optimiser le processus d'approvisionnement ;
- ◆ vous fournir les outils pratiques d'anticipation et de gestion efficace des difficultés et risques liés au SRM ;Etc.

## Extrait du programme:

- ◆ Généralités sur le SRM : définition, enjeux, avantages et contraintes ;
- ◆ Processus et décisions d'amélioration du mécanisme d'approvisionnement ;
- ◆ Méthodes du SRM et processus d'application de la méthode SRM dans votre entreprise ;
- ◆ Outils du SRM et techniques de négociation : en période normale et en période de conflit ;
- ◆ Documentation spécifique au contexte achat et cartographie des risques et mesures de la performance du fournisseur ;
- ◆ Limites de la transparence client- fournisseur et points essentiels pour sécuriser vos relations avec les fournisseurs (sourcing, veille technologique, stimulation concurrentielle, etc.) ;
- ◆ Techniques de systématisation du suivi de la qualité délivrée par les fournisseurs ; Etc.

**LIEU : DOUALA**

**DATE: 13, 14 et 15 Mai 2020**

**DUREE : 3 jours**

**PRIX : 700 000 FCFA (HT)**

## METHODE:

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*

**Public cible:** Chefs d'entreprises, cadres et agents des services d'approvisionnement d'entreprises, importateurs et exportateurs, services de transit et de communications d'entreprises, etc.

## Séminaire 5 :

# LE DROIT DES AFFAIRES POUR NON JURISTES



**LIEU :** DOUALA

**DATE:** 17, 18, et 19 Juin 2020

**DUREE :** 3 jours

**PRIX :** 700 000 FCFA (HT)

### **METHODE:**

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*

### **Objectifs:**

- ◆ Vous permettre d'acquérir les connaissances et outils utiles à l'appréhension des risques inhérents au Droit des affaires qui touchent à vos activités ;
- ◆ vous permettre d'assurer un traitement lucide des risques du Droit des affaires qui pèsent sur vos activités professionnelles;
- ◆ Etc.

### **Public cible:**

Cette formation s'adresse à tous les professionnels non juristes qui souhaitent acquérir des connaissances pratiques et immédiatement utilisables en Droit des Affaires dans divers aspects liés à leurs activités professionnelles.

### **Extrait du programme:**

- ◆ Généralités sur le Droit des Affaires ;
- ◆ Techniques des contrats commerciaux : conclusion et exécution ;
- ◆ Régime juridique des sociétés commerciales et pratique du secrétariat juridique des sociétés : Assemblées Générales, Conseils d'administration, Gérance d'entreprise ;
- ◆ Conflits du Droit des Affaires : gestion préventive et curative ;
- ◆ Régime de responsabilités des affaires : responsabilité civile, responsabilité sociale et responsabilité pénale ;
- ◆ Droits, devoirs et responsabilités des dirigeants d'entreprise ;
- ◆ Régime des délégations de pouvoirs et de responsabilités en entreprise ;
- ◆ Etc.

## Séminaire 6 :

### **LES COMPTES BANCAIRES DE NON- RÉSIDENTS (en devises et en franc CFA) : création, fonctionnement, risques des changes et risques bancaires, moyens d'utilisation efficace, techniques d'optimisation et de sécurisation**



**LIEU : KRIBI**

**DATE:** 15, 16 et 17 Juillet 2020

**DUREE :** 3 jours

**PRIX :** 700 000 FCFA (HT)

#### **METHODE:**

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*

#### **Objectifs:**

- ◆ Permettre aux participants de maîtriser les régimes des comptes bancaires de non-résidents dans la CEMAC au lendemain de la récente réforme de la réglementation des changes ;
- ◆ Leur permettre d'appréhender les techniques de création, de fonctionnement, de gestion et d'utilisation efficace des comptes de non-résidents;
- ◆ Les former à la gestion préventive et curative des risques des changes et des risques bancaires liés à l'utilisation des comptes de non résidents en F CFA et en Devises ;
- ◆ Les former aux procédures de contestation et de gestion des contrôles et contentieux relatifs aux comptes de non-résidents; Etc.

#### **Extrait du programme:**

- ◆ Cadre juridique des comptes de non-résidents dans la CEMAC ;
- ◆ Techniques de création, de fonctionnement, de gestion et d'utilisation efficace des comptes de non-résidents;
- ◆ Techniques d'optimisation et de sécurisation de l'utilisation des comptes de non-résident;
- ◆ Gestion préventive et curative des litiges et risques liés aux comptes de non-résidents ;
- ◆ Etc.

**Public cible:** Chefs d'entreprises, cadres et agents de transit, cadres des banques et établissements financiers, des services juridiques et contentieux d'entreprises, importateurs et exportateurs, commissionnaires, Auditeurs et contrôleurs internes, avocats, juristes, etc.

## Séminaire 7 :

# LE STATUT D'OPERATEUR ECONOMIQUE AGREE (O.E.A.) : Comment bénéficier au maximum des avantages douaniers prévus et éviter les risques y relatifs?



**LIEU : DOUALA**

**DATE:** 09, 10 et 11 Septembre 2020

**DUREE : 3 jours**

**PRIX : 500 000 FCFA (HT)**

### METHODE:

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*

### Objectifs:

- ◆ Permettre aux participants de maîtriser les mécaniques et les implications douanières du statut d'Opérateur Economique Agréé au Cameroun et dans la CEMAC ;
- ◆ Leur donner les outils permettant un bénéfice optimal des avantages et prérogatives douanières du statut d'O.E.A.;
- ◆ Les former aux techniques d'optimisation et de sécurisation de l'utilisation de ce statut au regard des spécificités de leurs entreprises et secteurs d'activités ;
- ◆ Leur fournir les outils d'aide à la gestion des risques et litiges douaniers inhérents à ce statut dans le contexte actuel ; Etc.

### Public cible:

**Chefs d'entreprises, cadres et responsables des services de transit, responsables achats/import, prestataires intervenants dans le domaine du commerce international, juristes d'entreprise, importateurs, exportateurs, commissionnaires en douane agréé**

### Extrait du programme:

- ◆ Règles et procédures d'obtention et d'utilisation efficace du statut d'O.E.A.;
- ◆ Outils permettant un bénéfice optimal des avantages et prérogatives douanières du statut d'O.E.A.;
- ◆ Techniques d'optimisation et de sécurisation de l'utilisation du statut d'O.E.A. au regard des spécificités de votre entreprise et de votre secteur d'activités ;
- ◆ outils d'aide à la gestion des risques et litiges douaniers inhérents au statut d'O.E.A. dans le contexte actuel ;
- ◆ Etc.

## Séminaire8 :

# LES SANCTIONS ADMINISTRATIVES DOUANIÈRES POUR « INCIVISME FISCAL » ( Suspension des activités douanières des contribuables,, blocage de comptes bancaires,, apposition des scellés sur les moyens de transport et locaux et action de saisi à tiers détenteur ) : *Forces et faiblesse légales, Comment s'en prémunir préventivement et a posteriori ?*



**LIEU : KRIBI**

**DATE:** 21, 22 et 23 Octobre 2020

**DUREE : 3 jours**

**PRIX : 500 000 FCFA (HT)**

### METHODE:

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*

### Objectifs:

- ◆ Former les participants à la maîtrise du régime des sanctions administratives douanières récemment instituées, au regard des dispositions pertinentes de la réglementation douanière en vigueur dans la CEMAC ;
- ◆ Leur transmettre les techniques d'évitement des dites sanctions ;
- ◆ Les former aux techniques de gestion préventives et curatives des sanctions administratives douanières ;
- ◆ Doter les participants d'outils de détection des forces et faiblesses des instruments d'établissement des ces sanctions ;
- ◆ Les former à la contestation et l'exercice des voies de recours contre les sanctions administratives douanières; Etc.

### Extrait du programme:

- ◆ Typologie des sanctions administratives douanières ;
- ◆ Régimes et champ d'application des sanctions administratives douanières;
- ◆ Forces et faiblesses légales des sanctions administratives douanières ;
- ◆ La saisie à tiers détenteur douanière ;
- ◆ L'apposition des scellés douanière ;
- ◆ Outils d'évitement des sanctions administratives douanières ;
- ◆ Techniques de contestation des instruments de sanctions administratives douanières ;
- ◆ Etc.

**Public cible:** Chefs d'entreprises, cadres et agents de transit, cadres des banques et établissements financiers, des services juridiques et contentieux d'entreprises, importateurs et exportateurs, commissionnaires en douane agréés, Auditeurs et contrôleurs internes, Acconiers, manutentionnaires, etc.

## Séminaire 9 :

# LE SECRÉTARIAT JURIDIQUE DES SOCIÉTÉS COMMERCIALES:

*Préparation, tenue et gestion des  
Assemblées générales d'associés, des  
conseils d'administration et des rapports  
de gestion des SA, SARL et SAS*



**LIEU :** KRIBI

**DATE:** 11, 12 et 13 Novembre 2020

**DUREE :** 4 jours

### METHODE:

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo  
-training, Etudes des cas, Ateliers,  
Evaluation, Support de séminaire.*

### Objectifs:

- ◆ Former les participants à la bonne tenue de toute forme d'assemblée de sociétés commerciales (Assemblées ordinaire, extraordinaire, mixte) et de réunions de conseils d'administration, ainsi que la préparation et la bonne tenue des rapports de gestion ;
- ◆ Leur fournir les outils leur permettant de déceler et éviter les risques d'infractions relatifs au non-respect des règles applicables au Secrétariat juridique des sociétés commerciales ;
- ◆ Les former à la réalisation du formalisme obligatoire relatif à la tenue de ces instances sociétales; Etc.

### Extrait du programme:

- ◆ Secrétariat juridique des sociétés commerciales: convocations, projets de résolution, procès-verbaux, feuilles de présence, quorum, formalités, etc. ;
- ◆ Techniques de sécurisation des actes pris par les organes sociaux ;
- ◆ Techniques d'élaboration des rapports de gestion ;
- ◆ Typologie des risques inhérents au secrétariat juridique des sociétés commerciales;
- ◆ Gestion préventive et curative des contentieux y relatifs.
- ◆ Etc.

**Public cible:** Chefs d'entreprises, conseils, Avocats, cadres ou agents de maîtrise d'entreprises, secrétaires et responsables administratifs d'entreprises, juristes d'entreprises, notaires, etc.; ayant une vision de la gestion optimale de leur structure ou envisageant de devenir spécialiste en secrétariat juridique des sociétés commerciales.

## Séminaire 10 :

### LA NOUVELLE RÉGLEMENTATION DES CHANGES DE LA CEMAC :

#### *Premier bilan ! Comment mieux optimiser et sécuriser vos opérations ?*



**LIEU :** DOUALA

**DATE:** 09, 10 et 11 Décembre 2020

**DUREE :** 3 jours

**PRIX :** 700 000 FCFA (HT)

#### METHODE:

*Formation pratique interactive, Slides, Vidéo-training, Etudes des cas, Ateliers, Evaluation, Support de séminaire.*

#### Objectifs:

- ♦ Former les participants à la maîtrise des aspects de la réglementation des changes utiles à leurs activités ;
- ♦ Leur transmettre les techniques d'utilisation efficace de la réglementation des changes en faveur leurs transactions ;
- ♦ Les former aux techniques de montage des actes et dossiers de la réglementation des changes utiles à leurs transactions et activités ;
- ♦ Doter les participants d'outils d'exploitation efficace des récents textes pris par les autorités des changes ;
- ♦ Les former à la détection des risques des changes et des risques douaniers liés aux relations financières avec l'étranger
- ♦ Les former à la gestion préventive et curative des litiges de la réglementation des changes ;Etc.

#### Extrait du programme:

- ♦ ABC de la réglementation des changes ;
- ♦ Bilan de la mise en œuvre de la nouvelle réglementation des changes de la CEMAC;
- ♦ La Documentation de transactions financières avec l'étranger;
- ♦ Techniques de détection des risques de la réglementation des changes ;
- ♦ Voies de contestation et voies de recours contre les contrôles et les contentieux de la réglementation des changes au lendemain de la récente réforme ;
- ♦ Test de la conformité de vos opérations et transactions à la nouvelle réglementation en vigueur ;
- ♦ Outils de consolidation et de correction des erreurs et violations de la réglementation des changes avant tout contrôle des changes ;
- ♦ Etc.

**Public cible:** Chefs d'entreprises, cadres et agents de banques, d'établissements financiers et d'entreprises de changes, cadres des services juridiques et contentieux d'entreprises, importateurs et exportateurs, commissionnaires en douane agréés, Auditeurs, contrôleurs internes, etc.

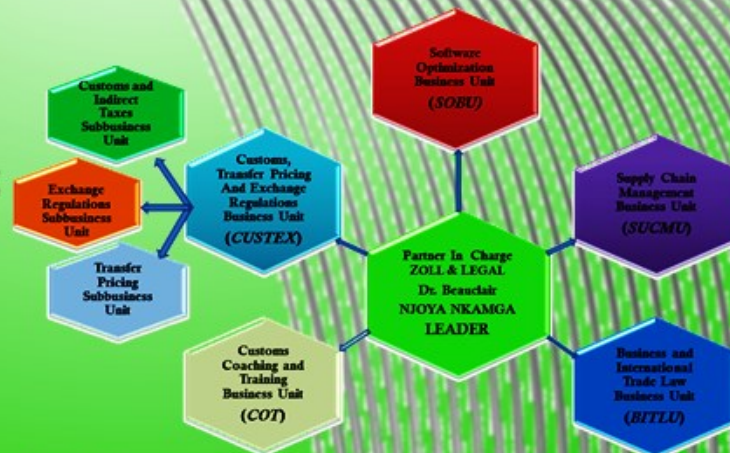
**Douane**  
**Prix de transfert** (*Aspects douaniers*)  
**Réglementation des changes**  
**Investissements**  
**Droits indirects**  
**Droit des affaires**  
**Droit communautaire**  
**Supply Chain Management**

*« ... le conseil douanier  
c'est notre affaire... »*

**ZL**  
Zoll & Legal

*Zoll & Legal vous remercie !*

**Conseil**  
**Audit**  
**Assistance**  
**Formation & Coaching**  
**Lobbying juridique**



622, Rue Ernest Betoté, Akwa,  
BP 15 357 Douala - Cameroun  
Tel: (+237) 233 43 95 71  
[www.zollegal.com](http://www.zollegal.com)  
E-mail: [infos@zollegal.com](mailto:infos@zollegal.com)

**Zoll & Legal**, « ... votre objectif de croissance sécurisée » dans l'espace OHADA